

Statuten

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: Reformatorisch Kleinkoor Kol-Sjariem. Zij is gevestigd te Amersfoort. De vereniging is opgericht op 4 september 1991.

GRONDSLAG EN DOEL

Artikel 2

De grondslagen van de vereniging zijn de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid. De vereniging stelt zich ten doel om de grondslag uit te dragen door middel van het in koorverband beoefenen van de zangkunst. Zij tracht dit doel te bereiken door :

- Het bijeenbrengen van jongeren uit diverse kerkgenootschappen en het bevorderen van de onderlinge band tussen de leden;
- Het tenminste een keer per week houden van repetities, behoudens vakanties en bijzondere dagen;
- Het in koorverband, zowel in de Nederlandse als in andere talen, zingen van psalmen en geestelijke liederen;
- Het geven van uitvoeringen.

LIDMAATSCHAP

Artikel 3

Iemand kan als lid worden toegelaten, nadat een schriftelijk verzoek hiertoe is ingediend bij het bestuur. De leden mogen bij toetreding niet jonger zijn dan 18 jaar.

Het bestuur is bevoegd om in verband met de grootte van het koor of andere omstandigheden een tijdelijke ledenstop of een wachtlijst in te stellen.

Als leden worden alleen personen toegelaten die de doelstelling en de grondslag van de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen meewerken aan de activiteiten van de vereniging, onder andere het trouw bijwonen van de repetities (zie ook artikel 7 van het huishoudelijk reglement).

Indien het bestuur een aanmelding niet wil accepteren, dient dit binnen een maand na datum van aanmelden schriftelijk aan het aspirant lid te worden meegedeeld.

Het is mogelijk om tijdelijk non-actief lid te zijn van het koor, maximaal voor een half jaar. Voor deze periode is geen contributie verschuldigd. Het lidmaatschap eindigt aan het einde van deze periode tenzij door het lid anders aangegeven.

Secretariaat:	Leidy Molenaar-de Jager, Prangelaar 24, 3931 RC Woudenberg, 033 2863917
Voorzitter:	Gerro de Jager, 06 20029168
Penningmeester:	Mieneke Vis, Dorpsstraat 168, 6741 AR Lunteren
Bankrekening:	NL98 RABO 0325 2996 25 t.n.v. Kol-Sjariem

Artikel 4

Het lidmaatschap eindigt:

- Door opzegging door het betreffende lid. Opzegging kan alleen per maand geschieden. De contributie blijft verschuldigd tot het einde van de contributietermijn. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
- Door opzegging door het bestuur. Het bestuur is bevoegd het lidmaatschap op te zeggen als:
 - ~ Het lid niet aan de financiële verplichtingen voldoet;
 - ~ Het lid zich niet of niet voldoende houdt aan de regels die bij de statuten, huishoudelijk reglement en andere besluiten gesteld zijn;
 - ~ Door royement:
Royement vindt plaats door middel van schriftelijke mededeling, onder opgaaf van redenen, door het bestuur, in gevallen, anders dan de hiervoor genoemde. Het betreffende lid kan hiertegen binnen een maand bezwaar maken bij de Commissie van Toezicht;
- Bij het bereiken van de leeftijd van 45 jaar.

FINANCIËN

Artikel 5

De geldmiddelen van de vereniging worden onder meer gevormd door contributies van de leden. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering bepaald op voorstel van het bestuur.

Artikel 6

De geldmiddelen kunnen tevens gevormd worden door donaties en acties. Er wordt een administratie bijgehouden van personen en/of instellingen, die te kennen hebben gegeven een jaarlijkse bijdrage te willen voldoen. Het minimumbedrag van de donatie wordt door het bestuur vastgesteld. De 'Vrienden van Kol-Sjariem' krijgen eens per jaar een factuur toegezonden. Tevens worden zij op de hoogte gehouden van de uitvoeringen en andere activiteiten van de vereniging.

Artikel 7

Het bestuur is bevoegd bij uitvoeringen een bedrag ter bestrijding van de gemaakte en nog te maken onkosten te vragen, hetzij in de vorm van entreegelden, hetzij van het organiserende orgaan.

Artikel 8

Het bestuur bestaat uit ten minste vijf personen. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Indien het aantal bestuursleden is gedaald beneden het minimum, kan het bestuur geen rechtsgeldige besluiten meer

Secretariaat:	Leidy Molenaar-de Jager, Prangelaar 24, 3931 RC Woudenberg, 033 2863917
Voorzitter:	Gerro de Jager, 06 20029168
Penningmeester:	Mieneke Vis, Dorpsstraat 168, 6741 AR Lunteren
Bankrekening:	NL98 RABO 0325 2996 25 t.n.v. Kol-Sjariem

nemen. Het bestuur is verplicht te bevorderen dat het bestuur zo spoedig mogelijk weer overeenkomstig de statuten is samengesteld.

Artikel 9

Kandidaat-bestuursleden worden voorgesteld door het bestuur of door ten minste vijf leden van de algemene vergadering uit de leden der vereniging. Voor elke vacature die ontstaat, stelt het bestuur een dubbeltal samen uit de voorgestelde kandidaten. Degene die kandidaat wordt gesteld dient bij voorbaat bereid te zijn zijn of haar verkiezing te aanvaarden. Kandidaat-bestuursleden dienen tenminste een jaar lid te zijn van de vereniging. Het bestuur dient zoveel mogelijk een afspiegeling te zijn van de kerkelijke achtergrond van de leden.

Artikel 10

De verkozen bestuursleden (waaronder in ieder geval een secretaris en een penningmeester) verdelen de functies onderling. De verkiezing vindt dus in beginsel niet plaats per functie, met uitzondering van de functie van voorzitter, die door de algemene vergadering dient te worden benoemd.

Artikel 11

Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar. Wie in tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:

- ten aanzien van een bestuurslid dat uit de leden benoemd is; door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
- door bedanken.

Artikel 12

Bestuursleden kunnen behoudens overmacht, slechts aftreden op de jaarlijks te houden algemene vergadering. Bestuursleden, die zich niet herkiesbaar stellen, dienen dit tenminste twee maanden voor de algemene vergadering mede te delen. Zij dienen er tevens voor zorg te dragen dat een opvolger of plaatsvervanger de taken naar behoren kan overnemen.

Artikel 13

De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van een minste tweederde uitgebrachte stemmen.

Artikel 14

Naast het volledige bestuur is de voorzitter samen met ten minste een bestuurslid bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen.

Artikel 15

- a. Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. In spoedeisende gevallen treedt zij op namens de vereniging. Zij is binnen een week verantwoording verschuldigd aan de leden van de in dit verband genomen besluiten. In bijzondere gevallen kan zij zich terzijde doen staan door een commissie van deskundigen.
- b. Voorzitter: de voorzitter leidt de vergaderingen en vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij draagt zorg voor een stipte naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Bij zijn afwezigheid wordt zijn functie waargenomen door de tweede voorzitter, die dan in alle rechten en plichten van de voorzitter treedt.
- c. Tweede voorzitter: de tweede voorzitter is belast met alle voorkomende werkzaamheden. Bij afwezigheid van een der bestuursleden neemt hij diens werkzaamheden waar. Hij kan tevens belast worden met de public relations voor de vereniging.
- d. Secretaris: de secretaris verzorgt de gehele administratie, met uitzondering van de financiële. Hij is belast met alle correspondentie en houdt hiervan afschrift. Op de algemene vergadering brengt hij verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. De secretaris verzorgt de notulen van elke vergadering.
- e. Penningmeester: de penningmeester is belast met de financiële administratie van de vereniging. Hij int de contributie en doet in overleg met het bestuur de nodige betalingen. Hij is verplicht aan de voorzitter, steeds zodra deze zulks verlangt, inlichtingen omtrent het door hem gevoerde beheer te verstrekken en inzage in de boeken te verlenen. Voor de algemene vergadering maakt hij een verslag van het afgelopen boekjaar.
- f. Kascontrolecommissie: de kascontrolecommissie bestaat uit twee leden, geen bestuursleden zijnde, waarvan elk jaar een lid aftredend is.

COMMISSIE VAN TOEZICHT

Artikel 16

Naast het bestuur wordt een Commissie van Toezicht samengesteld, bestaande uit drie onafhankelijke leden. De taken en bevoegdheden van de Commissie van Toezicht zijn opgenomen in Bijlage 1.

Secretariaat:	Leidy Molenaar-de Jager, Prangelaar 24, 3931 RC Woudenberg, 033 2863917
Voorzitter:	Gerro de Jager, 06 20029168
Penningmeester:	Mieneke Vis, Dorpsstraat 168, 6741 AR Lunteren
Bankrekening:	NL98 RABO 0325 2996 25 t.n.v. Kol-Sjariem

DIRIGENT

Artikel 17

Dirigentenovereenkomst: zie Bijlage 2.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18

De algemene vergadering wordt tenminste een maal per jaar bijeengeroepen. De leden worden hiertoe tenminste zeven dagen van te voren opgeroepen, waarbij tevens dient te worden aangegeven, over welke zaken gestemd zal gaan worden. De algemene vergadering kan alleen besluiten nemen, indien tenminste de helft van de leden ter vergadering aanwezig is. Is dit niet het geval, dan volgt er een nieuwe oproep, waarbij in deze volgende vergadering ook besluiten kunnen worden genomen indien niet de helft der leden aanwezig is.

Artikel 19

Het bestuur is verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen, indien tenminste tien procent van de leden hierom verzoekt.

Artikel 20

Op de algemene vergadering dient in ieder geval aan de orde te komen:

- Jaarverslag en financieel jaarverslag;
- Verslag c.q. goedkeuringsrapport van de kascontrolecommissie;
- Stemming over de volgens rooster aftredende en herkiesbare bestuursleden;
- Statutenwijziging voor zover van toepassing.

Op de algemene vergadering wordt tevens de Commissie van Toezicht in de gelegenheid gesteld een jaarverslag aan te bieden of anderszins haar activiteiten toe te lichten.

Artikel 21

Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter en met instemming van de vergadering.

Artikel 22

Over alle voorstellen wordt beslist bij volstrekte meerderheid van stemmen, voorzover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Indien bij verkiezingen de stemmen staken, is de oudste in jaren verkozen.

Artikel 23

Onder stemmen wordt verstaan geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen zijn niet geldige stemmen. Degenen die blanco of anderszins stemmen tellen slechts mee om het quorum te bepalen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 24

Alle bepalingen in de statuten die de grondslag en het doel van de vereniging betreffen, kunnen niet worden gewijzigd, evenals dit artikel.

Artikel 25

Overige wijzigingen van de statuten kunnen slechts plaatsvinden door middel van een besluit van de algemene vergadering. In deze algemene vergadering moet ten minste tweederde der leden aanwezig zijn. Het besluit dient te worden genomen met ten minste tweederde van de meerderheid.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 26

De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, genomen met tenminste tweederde van het aantal stemmen in een vergadering waar tenminste tweederde der leden aanwezig is.

Artikel 27

Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor een door de algemene vergadering te bepalen doel, dat in overeenstemming is met de grondslag en zo mogelijk ook met het doel van de vereniging. Bij ontbinding van de vereniging zal bij een negatief saldo de kosten door de leden gedragen worden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 28

De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels aangeven omtrent alle verder onderwerpen waarvan de regeling gewenst is. Zie Bijlage 3.

Artikel 29

Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten.

SLOTBEPALING

Artikel 30

In alle gevallen waarin de wet noch de statuten noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering.
d.d. woensdag 11 mei 2016 te Amersfoort

Bijlage 1

Taakomschrijving Commissie van Toezicht

Artikel 1

De commissie heeft een adviserende taak. Het bestuur blijft verantwoordelijk voor beleid en organisatie.

Artikel 2

De commissie krijgt inzage in de notulen van de bestuursvergaderingen en jaarverslagen en wordt op de hoogte gehouden van alle uitvoeringen c.q. activiteiten.

Artikel 3

De commissie krijgt alle muziek ter inzage en heeft het recht daarover advies uit te brengen aan het bestuur.

Artikel 4

De commissie heeft het recht zelf de koorleden bijeen te roepen voor een vergadering wanneer zij dit nodig acht.

Artikel 5

De commissie kan gevraagd worden om te bemiddelen als er sprake is van problemen tussen bestuur en dirigent of tussen bestuur en koor.

Artikel 6

De commissie fungeert, indien nodig, als comité van aanbeveling naar derden

Artikel 7

Commissieleden kunnen gevraagd worden mee te werken aan een uitvoering (opening/sluiting).

Artikel 8

De commissie heeft ten allen tijde het recht een repetitieavond bij te wonen en daarover verslag uit te brengen aan het bestuur.

Artikel 9

Bestuur, dirigent en koorleden kunnen elk afzonderlijk een beroep doen op de commissie met een verzoek om advies.

Artikel 10

Secretariaat:	Leidy Molenaar-de Jager, Prangelaar 24, 3931 RC Woudenberg, 033 2863917
Voorzitter:	Gerro de Jager, 06 20029168
Penningmeester:	Mieneke Vis, Dorpsstraat 168, 6741 AR Lunteren
Bankrekening:	NL98 RABO 0325 2996 25 t.n.v. Kol-Sjariem

Het bestuur verplicht zich adviezen en dergelijke van de commissie op te volgen indien daarvoor een meerderheid binnen het bestuur bestaat.

Artikel 11

Commissieleden worden voor onbeperkte tijd gevraagd door het bestuur. Indien een commissielid aftreedt, zoekt het bestuur (eventueel in samenwerking met de commissie) naar een vervanger.

Artikel 12

Commissieleden worden voor iedere door Kol-Sjariem zelf georganiseerde uitvoering officieel uitgenodigd, zijn geen entreegeld verschuldigd en krijgen bij aanwezigheid steeds een gereserveerde plaats aangeboden.

Bijlage 2

Dirigentenovereenkomst

De ondergetekenden,

1. Reformatorisch Kleinkoor Kol-Sjariem te Amersfoort, vertegenwoordigd door het bestuur.
(hierna 'de vereniging')
2., dirigent.
(hierna 'de dirigent')

verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1

De dirigent verbindt zich, ten behoeve van de vereniging, diensten als koordirigent te verrichten. Bestaande uit het leiden van de wekelijkse repetities en daarnaast het leiden van uitvoeringen van het koor.

Artikel 2

De vereniging verbindt zich van de in artikel 1 genoemde diensten gebruik te maken en daarvoor een honorarium uit te betalen.

Artikel 3

De dirigent is vrij in de muzikaal-technische uitvoering van zijn werkzaamheden en geeft advies over de uit te voeren werken en heeft in repertoirekeus een medebeslissende stem. Voorts kan hij advies geven over solisten en instrumentale begeleiding. Het bestuur neemt hierover een beslissing.

Artikel 4

Aanschaf van muziek, instrumenten en dergelijke ten bate van koor en dirigent geschiedt door het bestuur in overleg met de dirigent en wordt door de vereniging bekostigd.

Artikel 5

Het aantal repetities wordt door het bestuur in overleg met de dirigent vastgesteld, alsmede plaats, tijdstip en duur van de repetities. Gemiddeld uitgaande van 40 repetitieavonden per jaar, in de periode van september tot en met juni.

Artikel 6

De dirigent factureert iedere maand het aantal gewerkte avonden à 'bedrag' Dit honorarium is inclusief B.T.W., onkosten- en reiskostenvergoeding. Iedere uitvoering

Secretariaat:	Leidy Molenaar-de Jager, Prangelaar 24, 3931 RC Woudenberg, 033 2863917
Voorzitter:	Gerro de Jager, 06 20029168
Penningmeester:	Mieneke Vis, Dorpsstraat 168, 6741 AR Lunteren
Bankrekening:	NL98 RABO 0325 2996 25 t.n.v. Kol-Sjariem

ontvangt de dirigent 'bedrag'. Dit is incl. B.T.W. en **excl.** onkosten- en reiskostenvergoeding. Uitbetaling vindt plaats na facturering.

Artikel 7

Bij ziekte wordt de dirigent verzocht (in overleg met het bestuur) een plaatsvervangend dirigent te zoeken.

Artikel 8

Op grond van deze overeenkomst is er geen sprake van een dienstbetrekking in de zin van artikel 2 en 3 van de Wet op de loonbelasting 1964, om welke reden door de vereniging geen loonbelasting / premies volkverzekering wordt ingehouden.

Artikel 9

Omdat dit contract een wijziging is op het reeds eerder opgestelde contract, is de proefperiode niet van toepassing.

Eventuele opzegging geschiedt schriftelijk, met een opzegtermijn van 2 maanden. Zodra er niet meer aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan, wordt het koor opgeheven.

Artikel 10

Bestuur en dirigent houden minimaal één maal per jaar een functionerings-/beoordelingsgesprek waarin ten minste aan de orde komen het functioneren en het loon.

Aldus overeengekomen te Amersfoort op d.d.....

Namens het bestuur van Reformatorisch Kleinkoor Kol-Sjariem,

voorzitter

penningmeester

secretaresse

dirigent

Secretariaat:	Leidy Molenaar-de Jager, Prangelaar 24, 3931 RC Woudenberg, 033 2863917
Voorzitter:	Gerro de Jager, 06 20029168
Penningmeester:	Mieneke Vis, Dorpsstraat 168, 6741 AR Lunteren
Bankrekening:	NL98 RABO 0325 2996 25 t.n.v. Kol-Sjariem

www.kolsjariem.nl / info@kolsjariem.nl

Bijlage 3

Huishoudelijk reglement

Artikel 1

Het bestuur is bevoegd te besluiten om bij uitvoeringen uniforme kleding voor te schrijven. Als er niet besloten wordt tot het dragen van uniforme kleding, is het bestuur bevoegd de leden aanwijzingen over de te dragen kleding te geven. Momenteel is dit kleding in de kleurenlijn zwart-wit.

Ieder lid moet bij het bestuur een stropdas of corsage aanschaffen door betaling van €10,-. Bij inlevering van de stropdas of de corsage krijgt het lid €5,- retour.

Artikel 2

De muziekstukken worden door het bestuur uitgereikt en zijn daarna eigendom van het koorlid. Eventueel kunnen de koorleden verplicht worden om muziek aan te schaffen via het bestuur.

Artikel 3

Ieder lid moet bij het bestuur een koormap aanschaffen door betaling van €10,-. Deze map wordt gebruikt tijdens uitvoeringen. Bij inlevering van de map krijgt het lid €5,- retour.

Artikel 4

Het bestuur stelt, na overleg met de dirigent en de Commissie van Toezicht de muziekstukken vast.

Artikel 5

Het bestuur is bevoegd om roken in de pauze in het kerkgebouw te verbieden.

Artikel 6

Tijdens het instuderen van de muziek wordt door de niet-oefenende partijen zoveel mogelijk stilte in acht genomen.

Artikel 7

De leden dienen de repetities trouw bij te wonen. Bij een absentie van 30% van de laatste tien repetitieavonden voor een uitvoering is het bestuur in samenwerking met de dirigent gemachtigd te onderzoeken of het lid het repertoire van de uitvoering voldoende beheerst en is bevoegd het betreffende lid voor de betreffende uitvoering te schorsen.

Een aspirant-lid heeft recht op een gratis repetitieavond. Indien een aspirant-lid zich kort voor een concert aanmeldt als lid, is het bestuur bevoegd dit lid bij het concert te weigeren.

Artikel 8

Als een lid verhinderd is te komen naar een repetitie dient het lid dat door te geven aan de binnen het bestuur daarmee belaste persoon. Bij voorkeur afmelden per e-mail (absentie@kolsjariem.nl) en uiterlijk 24 uur voor de te houden repetitieavond. Voor uitvoeringen zal een aparte aanwezigheidslijst worden opgesteld. Deze is vanaf vier weken voor de uitvoering bindend voor de leden. Alleen bij sprake van overmacht is een lid gemachtigd om, in overleg met het bestuur, van bovenstaande regels af te wijken.

Artikel 9

Bij verhindering de wekelijkse repetities bij te wonen, is men wel de contributie verschuldigd. Dit geldt ook voor leden die zich niet officieel hebben afgemeld.

Artikel 10

De contributie bedraagt € 19,00 per maand of € 180,00 per seizoen. Betaling vindt plaats aan het begin van de maand of seizoen en is (ononderbroken) verplicht tot aan de datum van opzegging. Een eventuele derde mogelijkheid is betaling van € 90 per halfjaar. Betaling liefst per bankgiro, anders contante betaling bij de penningmeester.

Artikel 11

Ieder lid dient een 'Vriend van Kol-Sjariem' voor minimaal € 15,00 per jaar te werven. Een aanmeldingsbrief hiervoor is te verkrijgen bij het secretariaat.

Artikel 12

Adreswijzigingen dienen schriftelijk te worden doorgegeven aan het secretariaat.

Artikel 13

Het beëindigen van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren bij het secretariaat. De contributie dient betaald te zijn tot het einde van de contributietermijn.

Artikel 14

Degene die van plan is niet meer te komen na een vakantieperiode, dient zich voor de vakantie af te melden.

Artikel 15

In alle gevallen waarin artikel 1 tot en met 14 niet voorzien beslist het bestuur.

Secretariaat:	Leidy Molenaar-de Jager, Prangelaar 24, 3931 RC Woudenberg, 033 2863917
Voorzitter:	Gerro de Jager, 06 20029168
Penningmeester:	Mieneke Vis, Dorpsstraat 168, 6741 AR Lunteren
Bankrekening:	NL98 RABO 0325 2996 25 t.n.v. Kol-Sjariem